

Uchwała nr 2/2013

Zarządu Towarzystwa Naukowego Doktorantów Wydziału Historycznego UJ

z dnia 14 marca 2013 r.

w sprawie obiegu i kształtu uchwał Walnego Zgromadzenia i Zarządu Towarzystwa.

§ 1

Postanowienia ogólne i projektowanie uchwał

1. Uchwały są aktem woli właściwym dla Walnego Zgromadzenia i Zarządu Towarzystwa.
2. Uchwalanie uchwał przebiega zgodnie z postanowieniami Statutu Towarzystwa.
3. Uchwały projektowane są przez członków Zarządu na podstawie propozycji własnych Zarządu lub Członków Zwyczajnych Towarzystwa.
4. Projekt uchwały Zarządu oddawany jest do wglądu członków Zarządu nie później niż 5 dni przed Zebraniem Zarządu.
5. Projekt uchwały Walnego Zgromadzenia oddawany jest do wglądu Członków Zwyczajnych Towarzystwa nie później niż 10 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

§ 2

Sposób sporządzania uchwał

1. Numery uchwał Walnego Zgromadzenia i Zarządu Towarzystwa zapisuje się cyframi arabskimi uwzględniając numer uchwały w danym roku kalendarzowym, łamane przez rok kalendarzowy.
2. Uchwały sporządza się czcionką Times New Roman, rozmiar 12.
3. Uchwały sporządza się według wzoru, który stanowi załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.
4. Nazwę uchwały w postaci dokumentu elektronicznego zapisuje się jak następuje: **[numer uchwały]_[przedmiot uchwały - skrótowo]_uchwała**. Numer uchwały zapisywany jest jak w pkt. 1 § 2.
5. Ostateczną wersję uchwały zamieszcza się na papierze firmowym Towarzystwa.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Uchwały publikowane są w miejscu dostępnym dla wszystkich Członków Towarzystwa (np. strona internetowa, forum internetowe).
2. Uchwały Zarządu do 10 dni po uchwaleniu należy wydrukować w dwóch egzemplarzach, przedłożyć członkom Zarządu do podpisania i przekazać Sekretarzowi, który jeden egzemplarz archiwizuje w siedzibie Towarzystwa, drugi pozostawia tamże do wglądu. Ponadto sporządza się egzemplarz elektroniczny w formacie PDF.

Uchwała nr [nr uchwały, np. 1/2013]
Zarządu Towarzystwa Naukowego Doktorantów Wydziału Historycznego UJ
z dnia [data uchwalenia uchwały]
w sprawie [przedmiot uchwały].

§ 1

...

1. ...

...

...

Członkowie Zarządu TNDWHUJ

[podpisy]

Prezes TNDWHUJ

[podpis]